

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Курган, ул. Советская, 81

ПРИКАЗ

от «31» 12 2014 года

№ 58-АВ

**Об антикоррупционной политике Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Курганской области**

Во исполнение статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области;

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области по финансово-экономическим вопросам;

Члены комиссии:

заместитель директора Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области по организации обязательного медицинского страхования;

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области;

начальник административно-хозяйственного отдела Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области;

начальник юридического отдела Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (секретарь комиссии).

2. Утвердить и ввести в действие с 1 января 2015 года:

1) Антикоррупционную политику Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) План реализации антикоррупционных мероприятий в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области на 2015-2016 годы согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) Правила этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) Положение о комиссии согласно приложению 5 к настоящему приказу.

3. Начальнику административно-хозяйственного отдела Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области Черепановой С.А. ознакомить с настоящим приказом работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ТФ ОМС Курганской области



С.И. Сахатский

Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – Антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.2. Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС).

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФ ОМС высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФ ОМС на высоком уровне.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ТФ ОМС, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также директора ТФ ОМС (далее – работник(-и) ТФ ОМС).

1.5. Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФ ОМС и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения Антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФ ОМС;

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ТФ ОМС по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФ ОМС антикоррупционного законодательства;
- формирование у работников ТФ ОМС, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ТФ ОМС о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- создание системы мер, процедур и механизмов в ТФ ОМС, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному

лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность ТФ ОМС, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ТФ ОМС вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица ТФ ОМС либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) и нравами и законными интересами ТФ ОМС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ТФ ОМС, работником (представителем) ТФ ОМС.

Личная заинтересованность работника (представителя) - заинтересованность работника (представителя), связанная с возможностью получения работником (представителем) ТФ ОМС в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Руководство ТФ ОМС - директор ТФ ОМС и его заместители.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФ ОМС

4.1. Принцип соответствия политики ТФ ОМС действующему законодательству и общепринятым нормам.

ТФ ОМС реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актам, применимыми к ТФ ОМС.

4.2. Принцип личного примера руководства ТФ ОМС.

Руководство ТФ ОМС личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников ТФ ОМС.

Работники ТФ ОМС информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФ ОМС осуществляется с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФ ОМС применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФ ОМС коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство ТФ ОМС несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности ТФ ОМС.

ТФ ОМС информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФ ОМС, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте ТФ ОМС в сети Интернет настоящей Антикоррупционной политики.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФ ОМС осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

5. Должностные лица ТФ ОМС, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Директор ТФ ОМС:

- утверждает Антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения в Антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения Антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- руководит Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Заместители директора ТФОМС:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями ТФ ОМС;
- осуществляют подготовку отчета директору ТФ ОМС о проведении антикоррупционной работы подчиненными структурными подразделениями ТФ ОМС.
- участвуют в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов;
- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;
- участвуют по поручению директора ТФ ОМС в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников ТФ ОМС к совершению коррупционных правонарушений в

интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ТФ ОМС, контрагентами ТФ ОМС или иными лицами;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Начальник юридического отдела:

- участвует в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов;

- оказывает содействие по поручению директора ТФ ОМС уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие по поручению директора ТФ ОМС уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- контролирует соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками.

5.4. Руководители структурных подразделений ТФ ОМС:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФ ОМС уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Обязанности работников ТФ ОМС, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники ТФ ОМС обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФ ОМС, в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьб и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких-либо

лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФ ОМС;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство ТФ ОМС о случаях склонения его (работника ТФ ОМС) к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/руководство ТФ ОМС о ставшей известной ему (работнику ТФ ОМС) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФ ОМС, контрагентами ТФ ОМС или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику/руководству ТФ ОМС о возможности возникновения либо возникшем у него (работника ТФ ОМС) конфликте интересов.

7. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

7.1. ТФ ОМС гарантирует, что ни один работник ТФ ОМС не будет подвергнут ответственности (санкциям), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФ ОМС возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

7.1. ТФ ОМС гарантирует конфиденциальность информации о работнике ТФ ОМС, сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами

8.1. ТФ ОМС сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными ТФ ОМС.

8.2. ТФ ОМС оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ТФ ОМС по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Ответственность работников ТФ ОМС за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Все работники ТФ ОМС независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики.

9.2. Руководство ТФ ОМС и руководители структурных подразделений ТФ ОМС несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования Антикоррупционной политики.

9.3. В случае совершения работниками ТФ ОМС коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФ ОМС, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

10.1. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики;

- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФ ОМС;

- других случаях.

10.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа директором ТФ ОМС.

10.3. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков Антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками через своих непосредственных руководителей. Руководители структурных подразделений ТФ ОМС по согласованию с курирующим данное подразделение заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору ТФ ОМС.

**План
реализации антикоррупционных мероприятий в Территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Курганской области
на 2015-2016 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление работников с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации; - принятыми в ТФ ОМС: <ul style="list-style-type: none"> а) Антикоррупционной политикой ТФ ОМС; б) Порядком уведомления директора ТФ ОМС о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; в) Правилами этики и служебного поведения работников ТФ ОМС; г) Положением о комиссии ТФОМС по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов; д) Положением о предотвращении и урегулировании интересов в ТФ ОМС. 	Административно-хозяйственный отдел ТФ ОМС	январь 2015г., вновь принятых работников - при заключении трудового договора
2.	Обеспечение работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов	Председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение всего периода при поступлении сведений
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве Российской Федерации, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий	Заместители директора ТФ ОМС	в течение всего периода по мере необходимости
4.	Подготовка локальных правовых актов, направленных на	Юридический отдел	в течение всего периода по мере

	профилактику антикоррупционных правонарушений		необходимости
5.	Создание на официальном сайте ТФ ОМС подраздела «Антикоррупционная политика»	Информационно-аналитический отдел	2016 год
6.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Административно-хозяйственный отдел ТФ ОМС	в течение всего периода по мере необходимости

Правила этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области

I. Общие положения

Настоящие Правила этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – Правила) разработаны с целью обобщения этических норм и установления норм служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области для добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей, повышения доверия граждан, общества к Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС).

Правила представляют собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФ ОМС, независимо от занимаемой должности, включая работников филиалов и представительств, а также директора ТФ ОМС (далее – работник(-и) ТФ ОМС), во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

Знание и соблюдение работниками ТФ ОМС настоящих Правил является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Правовую основу данного документа составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормативные правовые акты Курганской области, приказы ТФ ОМС.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФ ОМС

Работник ТФ ОМС призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными актами в целях обеспечения эффективной работы ТФ ОМС и реализации возложенных на него задач;

2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФ ОМС, являются:

- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан в сфере обязательного медицинского страхования;

- гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования;

- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;

- обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика;

- обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Курганской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФ ОМС, определенных учредительными документами;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций (указанное положение не распространяется на права работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав и законных интересов);

5) обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, документов, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

6) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФ ОМС, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФ ОМС;

12) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФ ОМС функций этических норм;

13) соблюдать правила предоставления служебной информации;

14) принимать меры в установленном порядке по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию граждан о работе ТФ ОМС;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ТФ ОМС.

Работник ТФ ОМС обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Курганской области, приказы и локальные акты ТФ ОМС.

Работник ТФ ОМС в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник ТФ ОМС обязан противодействовать проявлениям коррупции.

Работник ТФ ОМС не должен получать в связи с исполнением им должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник ТФ ОМС не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам этики и служебного поведения, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам ТФ ОМС, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФ ОМС благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник ТФ ОМС, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работнику ТФ ОМС, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

III. Обращение со служебной информацией

Работник ТФ ОМС может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФ ОМС норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ТФ ОМС обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник ТФ ОМС не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с

федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

IV. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФ ОМС должен использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы.

Работник ТФ ОМС не вправе использовать в неслужебных, личных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для государственных нужд работникам ТФ ОМС запрещается:

- проведение переговоров с участниками закупки в случаях, предусмотренных данным законом;

- совершение любых действий, которые противоречат требованиям данного закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, к необоснованному ограничению числа участников закупок, созданию преимущественных условий для определенного круга участников закупок.

V. Конфликт интересов

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТФ ОМС влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ТФ ОМС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ТФ ОМС.

Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

В связи с необходимостью раскрытия и урегулирования конфликта интересов работник ТФ ОМС обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФ ОМС без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в следующем порядке:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем представления заявления директору ТФ ОМС или уполномоченному им лицу о возникновении реального или потенциального конфликта интересов.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для ТФ ОМС рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Материалы проверки представляются на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов. По результатам проверки и рассмотрения данного вопроса Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов может быть установлено, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Если будет установлено, что конфликт интересов имеет место, используются следующие возможные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника ТФ ОМС к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника ТФ ОМС;
- добровольный отказ работника ТФ ОМС или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника ТФ ОМС;
- перевод работника ТФ ОМС на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника ТФ ОМС от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФ ОМС;
- увольнение работника из ТФ ОМС по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенные возможные способы разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае по соглашению ТФ ОМС и работника ТФ ОМС, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбираются наиболее «мягкие» меры урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника ТФ ОМС и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФ ОМС.

VI. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику ТФ ОМС необходимо исходить из конституционных положений того, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам ТФ ОМС следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) проявлений пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) ведения частых и длительных телефонных переговоров (в том числе по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

Работники ТФ ОМС должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФ ОМС должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работники ТФ ОМС должны поддерживать порядок на рабочем месте.

VII. Ответственность за нарушение требований Правил

Соблюдение настоящих Правил является обязанностью работника ТФ ОМС.

При нарушении установленных настоящими Правилами норм поведения во время исполнения должностных обязанностей Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке проводится процедура служебного расследования.

Нарушение положений Правил работником ТФ ОМС подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение работником Правил учитывается при назначении на вышестоящую должность, поощрении, сокращении должности, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность, а именно:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности.

Руководители структурных подразделений ТФ ОМС должны способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ТФ ОМС, соблюдать действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников ТФ ОМС.

На работника ТФ ОМС не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушении Правил, критику работников

ТФ ОМС, в т.ч. директора ТФ ОМС и его заместителей, по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами.

VIII. Информирование о нарушениях

Если от работника ТФ ОМС требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего настоящим Правилам поступка, то он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

Работник ТФ ОМС обязан уведомлять непосредственного или вышестоящего руководителя ТФ ОМС в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Руководители всех структурных подразделений ТФ ОМС не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей. По потенциально опасным случаям должно быть организовано служебное расследование в установленном порядке.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области

1. Цели и задачи положения о конфликте интересов

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС) разработано и утверждено с целью предотвращения возможных негативных последствий конфликта интересов для ТФ ОМС и его работников.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ ТФ ОМС, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ТФ ОМС в ходе выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей.

В настоящем Положении под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ТФ ОМС влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника ТФ ОМС и правами и законными интересами ТФ ОМС, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ТФ ОМС.

2. Круг лиц, попадающих под воздействие настоящего положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ТФ ОМС, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физических и юридических лиц, сотрудничающих с ТФ ОМС на основе гражданско-правовых договоров (контрактов).

3. Основные принципы управления конфликтом интересов в ТФ ОМС

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФ ОМС положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТФ ОМС при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ТФ ОМС и работника ТФ ОМС при урегулировании конфликта интересов;

защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ТФ ОМС и урегулирован (предотвращен) ТФ ОМС.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ТФ ОМС и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Процедура раскрытия интересов доводится до сведения всех работников ТФ ОМС.

Существуют следующие возможные варианты раскрытия конфликта интересов: раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
раскрытие сведений, по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФ ОМС и урегулированию конфликта интересов. ТФ ОМС берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ТФ ОМС рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ТФ ОМС может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ТФ ОМС также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника ТФ ОМС к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ТФ ОМС или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ТФ ОМС;
- перевод работника ТФ ОМС на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника ТФ ОМС от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФ ОМС;
- увольнение работника из ТФ ОМС по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ТФ ОМС и работника ТФ ОМС, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФ ОМС.

5. Обязанности работников ТФ ОМС в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников ТФ ОМС в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей руководствоваться интересами ТФ ОМС – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников (супруги, дети, родители, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей) и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Примеры конфликтных ситуаций

Пример 1.

Описание ситуации

Работник ТФ ОМС, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника ТФ ОМС, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник ТФ ОМС осуществляет отдельные трудовые функции.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику ТФ ОМС и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых работник ТФ ОМС осуществляет отдельные трудовые функции, вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.

Представителю работодателя, в случае если ему стало известно о получении работником ТФ ОМС подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых работник ТФ ОМС осуществляет отдельные функции, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок не связан с исполнением должностных обязанностей, то работнику ТФ ОМС рекомендуется указать на то, что получение подарков от заинтересованных лиц и организаций может нанести урон репутации ТФ ОМС, и поэтому является нежелательным вне зависимости от повода дарения.

В случае если представитель работодателя обладает информацией о получении родственниками работника ТФ ОМС подарков от физических лиц и/или организаций, в отношении которых работник ТФ ОМС выполняет отдельные функции, рекомендуется:

- указать работнику ТФ ОМС, что факт получения подарков влечет конфликт интересов;
- предложить вернуть соответствующий подарок или компенсировать его стоимость;
- до принятия работником ТФ ОМС мер по урегулированию конфликта интересов отстранить работника ТФ ОМС от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, от которых был получен подарок.

Какое-либо физическое или юридическое лицо (или их представители) могут попытаться подарить работнику ТФ ОМС подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с исполнением должностных обязанностей и следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный законодательством. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит работника ТФ ОМС в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности работника ТФ ОМС и, тем самым, могут нанести ущерб репутации ТФ ОМС в целом.

То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками работника ТФ ОМС. Действующее законодательство не

устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками работника ТФ ОМС. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения работника ТФ ОМС.

Пример 2.

Описание ситуации

Работник ТФ ОМС получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику ТФ ОМС рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю работодателя, которому стало известно о получении работником ТФ ОМС подарков от непосредственных подчиненных, следует указать работнику ТФ ОМС на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать работнику ТФ ОМС вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

Пример 3

Описание ситуации

Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных должностных функций управления в отношении родственников и (или) иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность работника ТФ ОМС, в том числе:

- при исполнении должностных (трудовых) обязанностей имеется пересечение трудовых функций, при наличии непосредственной подчиненности либо при занятии руководящей должности в финансово-экономической службе;

- работник ТФ ОМС является членом комиссии по проведению служебной проверки, которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника работника.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику ТФ ОМС следует уведомить о наличии личной заинтересованности директора ТФ ОМС и непосредственного начальника в письменной форме.

Директору ТФ ОМС (лицу исполняющему его обязанности) рекомендуется отстранить работника ТФ ОМС от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность работника.

Пример 4

Описание ситуации

Работник ТФ ОМС выполняет или собирается выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой работник ТФ ОМС осуществляет отдельные функции, связанные с исполнением должностных обязанностей при работе в ТФ ОМС.

Меры предотвращения и урегулирования

В случае возникновения у работника ТФ ОМС личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан

проинформировать об этом директора ТФ ОМС и непосредственного начальника в письменной форме.

Определение степени своей личной заинтересованности, являющейся квалифицирующим признаком возникновения конфликта интересов, остается ответственностью самого работника ТФ ОМС со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения работнику ТФ ОМС рекомендуется от предложений о выполнении или уже выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае если работник ТФ ОМС самостоятельно не предпринял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю работодателя рекомендуется отстранить работника ТФ ОМС от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой работник ТФ ОМС выполняет иную оплачиваемую работу.

Пример 5

Описание ситуации

Работник ТФ ОМС участвует в принятии решения о закупке ТФ ОМС товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника ТФ ОМС.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику ТФ ОМС следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя работодателя и непосредственного начальника в письменной форме.

При этом рекомендуется, по возможности, отказаться от участия в соответствующей закупке.

Представителю работодателя рекомендуется вывести работника ТФ ОМС из состава комиссии по закупке на время проведения закупки, в результате которой у работника ТФ ОМС есть личная заинтересованность.

Пример 6.

Описание ситуации

Работник ТФ ОМС использует информацию, полученную в ходе исполнения должностных (трудовых) обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении действий, в которых у работника ТФ ОМС есть личная заинтересованность.

Меры предотвращения и урегулирования

Работнику ТФ ОМС следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

Работнику ТФ ОМС запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанный запрет распространяется, в том числе, и на использование информации, не относящейся к конфиденциальной, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

Представителю работодателя, которому стало известно о факте использования работником ТФ ОМС информации, полученной в ходе исполнения должностных (трудовых) обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к работнику ТФ ОМС мер дисциплинарной ответственности, учитывая характер совершенного работником коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение работником ТФ ОМС других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения работником ТФ ОМС своих должностных обязанностей.

Положение
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской
области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также приказами и локальными актами территориального фонда обязательного медицинского страхования Курганской области (далее – ТФ ОМС).

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками ТФ ОМС законодательства РФ о противодействии коррупции, правил этики и служебного поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в ТФ ОМС мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ТФ ОМС.

5. Состав Комиссии определяется приказом директора ТФ ОМС.

6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники ТФ ОМС, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директором ТФ ОМС, уполномоченным им лицом материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление директора ТФ ОМС, уполномоченного им лица, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ТФ ОМС мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-х дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или члена Комиссии о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об

их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу возникших на заседании вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта

интересов и подвергает моральному осуждению действие (бездействие) работника. Комиссия также вправе решить вопрос о возможности устранения причин, условий и последствий нарушения.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

Комиссия вправе выработать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ТФ ОМС.

19. Установление Комиссией в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления, является основанием для принятия директором ТФ ОМС, уполномоченным им лицом соответствующего решения: о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, о передаче информации и документов в правоохранительные органы.

20. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

21. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в ТФ ОМС;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

24. Копии протокола заседания Комиссии, полностью или в виде выписок из него направляются работнику по его заявлению, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

26. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарём Комиссии.